МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО Е АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
DN: CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, SN=Нуртдинов, G=Рустам Рамилевич, E=tur.aqa78@mail.ru, ИНН=ЮЛ030011307, OID.1.2.643.100.4=1064031958, СНИЛС=12685146673, ОГРН=1020201882986, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, T=Директор, L=Нефтекамск, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.06 16:41:09+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ № 14
_____Р.Р.Нуртдинов
Приказ № 215 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ УЧИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана по учебным предметам (курсам).

1.2. Календарно-тематический план – обязательный документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету (курсу).

1.3. Календарно-тематический план (далее – КТП) составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 (далее – МОАУ СОШ № 14), календарным учебным графиком, рабочей программой.

2. Оформление и структура календарно-тематического плана

2.1. КТП разрабатывается с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий).

2.2. Структура КТП:

- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;
- дата проведения урока;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

2.3. КТП должно быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение № 1).

2.4. Планируемые даты проведения уроков проставляются на семестр с последующим уточнением фактической даты проведения урока.

3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Календарно-тематический план составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

3.2. Календарно-тематический план анализируется руководителем школьного методического объединения и заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия с рабочей программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.3. КТП разрабатывается и согласовывается ежегодно до 31 августа. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в КТП в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МОАУ СОШ № 14.

3.5. Администрация МОАУ СОШ № 14 осуществляет контроль реализации КТП и рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ № 14 и действует до его отмены в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о календарно-тематическом плане

Примерный формат титульного листа

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании ШМО учителей_____ _Руководитель ШМО _____/_____ _ Протокол № _____ от «____»_____202__ г.	**Согласовано** Заместитель директора школы по учебной работе _____/_____ «____»_____201 г.	**Утверждаю** Директор МОАУ СОШ №14 _____Р.Р.Нуртдинов Приказ № ___ от «___»_____202___ г.

Календарно-тематический план

По предмету (курсу) _____
Класс _____
Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов;
в неделю _____ часов.

Нефтекамск, 2022 г.

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Дата проведения		Примечание
		план	факт	