Утверждаю
Приказ №283 от 31.08.2022г.
Директор МОАУ СОШ № 14
Р.Р.Нуртдинов

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

по МОАУ СОШ № 14

Цель: обеспечение проведения мероприятий предупреждения террористической и экстремистской деятельности.

Задачи:

1) Совершенствование работы в школе по предупреждению экстремистской деятельности.

2) Внедрение в учебный процесс новых методик воспитания толерантности учащихся, профилактике предотвращения конфликтов с этнической и религиозной окраской, осуждению любых проявлений экстремизма и терроризма.

3) Повышение качества обучения учащихся мерам и правилам обеспечения жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

4) Совершенствование системы охраны, создание комплексной системы обеспечения безопасности учащихся и персонала образовательных учреждений.

Срок Проведения	**Мероприятие**	**Ответственный**
Перед каждым уроком, вне учебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Дежурный из числа администрации
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Тех. сотрудники
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Тех. сотрудники
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления,	Заместитель директора по АХЧ

	автоматического пожаротушения и т.п.)	
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Слесарь-сантехник
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
	Контроль выполнения настоящего плана	**Директор**
	Оповещение обучающихся и работников школы при возникновении чрезвычайных ситуации	**Начальник ГО и ЧС**
Ситуационно	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХЧ
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Заместитель директора по УР
	Документационное обеспечение образовательного процесса (приказы, инструкции) при массовых мероприятиях	Зам. директора по ВР
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица

	Документационное обеспечение образовательного процесса (приказы, инструкции) при выездных мероприятиях	Зам. директора по ВР
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение образовательного процесса (приказы, инструкции) при проведении ремонтных работ	Директор Зам. директора по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Зам. директора по АХЧ
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХЧ
	Проведение занятий по мерам безопасности	Директор школы
Август	Документационное обеспечение образовательного процесса (приказы, инструкции)	Директор школы
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХЧ
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по ВР
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР
Сентябрь- Октябрь	Беседа с учащимися о ложных сообщениях и готовящихся террористических акциях	Заместитель директора по ВР
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора по ВР

Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по АХЧ
Январь	Встреча учащихся с представителями УВД	Заместитель директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по ВР
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по АХЧ и ВР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по АХЧ и ВР
Апрель	Встреча учащихся с представителями пожарной безопасности	Зам. директора по ВР
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по АХЧ и ВР
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по АХЧ и ВР

Составила заместитель директора по ВР **Хасанова Л.А.**