МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
DN: CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, SN=Нуртдинов, G=Рустам Рамилевич, E=nur.aigul78@mail.ru, ИНН=024300515307, OID.1.2.643.100.4=0264012658, СНИЛС=12685146673, ОГРН=1020201882986, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, T=Директор, L=Нефтекамск, STREET=ул.Дзержинского д.18, S=Республика Башкортостан, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.29 13:10:59+05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ № 14
_____ Р.Р.Нуртдинов
Приказ № 365 от 05.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РУСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 05.09.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – контроль) администрацией Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее МОАУ СОШ № 14).

1.3. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МОАУ СОШ № 14 наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Башкортостан, органа местного самоуправления, МОАУ СОШ № 14 в области образования.

2. Цели и задачи

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование образовательной деятельности МОАУ СОШ № 14;
- повышение профессионального мастерства учителей.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутришкольного контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- диагностическая;
- корректив но-регулятивная.

3. Методы, формы и виды контроля

3.1. Методы внутришкольного контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты учебной деятельности учащихся;
- письменная проверка знаний учащихся.

3.2. Виды внутришкольного контроля:

- тематический – изучение конкретного вопроса в деятельности педагогического коллектива, методического объединения, учителя, класса, параллели;
- фронтальный - всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения, учителя, класса, параллели.

3.3. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- комплексный;
- предметно-обобщающий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый;
- входной.

3.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года через информационный стенд.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей), урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация контроля

4.1. Директор МОАУ СОШ № 14 и (или) по его поручению заместители директора, руководители школьных методических объединений, другие специалисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования среднего общего образования МОАУ СОШ № 14;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МОАУ СОШ № 14;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы.

4.4. Перед проведением внутришкольного контроля директор МОАУ СОШ № 14 издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, утверждает план-задание.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей МОАУ СОШ № 14 без

предварительного предупреждения. Экстренным случаем считается письменное обращение участников образовательных отношений директору МОАУ СОШ № 14 по поводу нарушения прав и законных интересов учащегося, законодательства в сфере образования.

4.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за один день до посещения уроков.

4.8. При проведении обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся требуется получение согласия от родителей (законных представителей) учащегося на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях.

5. Оформление результатов

5.1.Результаты внутришкольного контроля оформляется в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля. Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах контроля доводится до педагогических работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

5.4. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического или методического советов, общее собрание работников, рабочие совещания с педагогическим коллективом.

5.5. Директор МОАУ СОШ № 14 по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного внутришкольного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях участников образовательных отношений, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ № 14 и действует до его отмены в установленном порядке.