Башҡортостан Республикаһы
Нефтекама ҡалаһы ҡала
округының 14-се урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(14-се УДББМ МДББАУ)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№14 городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ № 14)

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

01 март 2024 й. № 060 01 марта 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОАУ СОШ № 14 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05 февраля 2024 года №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13 февраля 2024 года № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», приказом МКУ УО №103 от 13.02.24 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ среди учащихся 4-8 классах в штатном режиме, среди учащихся 11 класса в режиме апробации согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 г.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году (Приложение 1)
3. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР (Приложение 2)
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УР Шарифьянову Р.А., техническим специалистом по работе с программным обеспечением Мазитову Л.А., учителя информатики.
5. Ответственной за составление расписания уроков Сагазетдиновой Р.Ф. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
6. Школьному координатору проведения ВПР Шарифьяновой Р.А., заместителю директора по УР, Мазитовой Л.А., техническому специалисту:
   - соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно- измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- ознакомить учителей и обучающихся с порядком подготовки и проведения ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех (рабочих) дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИС ОКО не позднее четвертого дня;
- обеспечить хранения работ участников ВПР в МОАУ СОШ №14 до 01 марта 2025 г.

7. Руководителям школьных методических объединений Тимиргалиевой Ф.У., Гилимхановой А.А., Аникиной З.З., Хасановой Л.А., Горшковой А.В., Махкамовой А.Э., учителям-предметникам провести анализ результатов ВПР, после получения результатов в разделе «Аналитика» ФИС ОКО своевременно предоставить до 01 июня 2024 г. информацию (приложение № 3- таблицы 1,2) для заполнения муниципальной карты анализа ВПР в электронном виде в каб.312 и школьной карты анализа ВПР.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
   – проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
   – получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
   – выдать комплекты проверочных работ участникам;
   – обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
   – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
   – собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
9. Классным руководителям 4-8, 11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными родителями) о целях проведения ВПР, о правилах участия учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
10. Учителям-предметникам 4-8, 11 классов ВПР по предметам использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, внести изменения в КТП и заменить итоговую контрольную работу ВПР, отметку за итоговую контрольную работу проставить согласно графику проведения ВПР.
11. Назначить независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся (по одному на каждую аудиторию)
12. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УР Шайхалиеву С.Ф.

Директор Р.Р.Нуртдинов