Приложение № 2 к приказу
МОАУ СОШ № 14
от 03.06.2024г. № 126

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МОАУ СОШ № 14 Протокол № 11 от 03.06.2024	Утверждаю Директор МОАУ СОШ № 14 _____Р.Р. Нуртдинов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
DN: C=RU, S=Республика Башкортостан, STREET=ул.Дзержинского д.18, L=Нефтекамск, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ОГРН=1020201883886, СНИЛС=13685146873, OID.1.2.643.100.4=02640126S8, ИНН=024300515307, E=tur.asp78@mail.ru, G=Рустам Равилевич, SN=Нуртдинов, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.06.04 12:52:57+05'00'

Порядок

осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - Комиссия) создается с целью осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Минкомсвязи России от 16.06.2014 № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию», иными действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми документами Рособрнадзора, Минкультуры России, Роспотребнадзора, Роскомнадзора в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,

Уставом МОАУ СОШ № 14, настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии.

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, локальным актам, изданным в соответствии с подпунктом 1.1 Требований, предусматривающего:

2.1.2. рассмотрение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

2.1.3. установление в течение десяти рабочих дней со дня получения

обращений, жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению.

2.1.4. Проведение превентивных мероприятий, направленных на предотвращение возможности доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, включая плановые и внеплановые проверки деятельности структурных подразделений и работников ОО, в обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, работа с официальным сайтом в сети «Интернет», а также анализ соответствия применяемых в образовательной организации административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Требованиям и иным нормам законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.1.5 Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

– осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

– запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, педагогов, обучающихся или иных работников, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

– принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству образовательного учреждения;

– контролировать исполнение принимаемых руководством решений по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– решать вопросы организации деятельности Комиссии;

– взаимодействовать с органами по осуществлению государственного надзора и контроля за оборотом информационной продукции;

– привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, педагогов, иных работников и обучающихся;

– контролировать выполнение поручений Комиссии по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также анализировать их ход;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены.

4.2. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном

составе принимается директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

4.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созывается по мере необходимости в случае поступления заявления, жалобы, предписания от любого участника образовательных отношений, третьих лиц и органов власти по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Персональный состав Комиссии формируется из представителей руководства образовательного учреждения, представителей учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений.

4.6. В состав Комиссии не могут входить работники, в обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции в образовательном учреждении, работа с официальным сайтом в сети «Интернет».

4.7. Председатель

Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.9. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, предложения и иные документы от обучающихся, педагогов, должностных лиц и иных работников ОО;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

готовит проекты годового плана и отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии,

Документация Комиссии, как правило, включается в номенклатуру дел заместителя директора ОО.

4.10. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с годовым планом, который составляется на календарный год и утверждается председателем Комиссии.

5.2. Основными формами работы Комиссии являются:

– плановые проверки работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, работа с официальным сайтом в сети «Интернет», а также анализ соответствия применяемых в учреждении административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Требованиям и иным нормам законодательства РФ в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, проводимые регулярно, но не реже двух раз в год, по итогам которых, составляются акты проверки в установленном порядке, а также протоколы заседания;

– заседания Комиссии, которые проводятся по мере поступления соответствующих заявлений, жалоб, обращений, предписаний.

5.3. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

5.8. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания

Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.10. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.13. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

– со структурными подразделениями образовательного учреждения по вопросам реализации мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– с Педагогическим советом по вопросам совершенствования деятельности в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– с отделом централизованной бухгалтерии/бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками, обучающимися и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– с правоохранительными и надзорными органами по реализации мер, направленных на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.