Башҡортостан Республикаһы
Нефтекама ҡалаһы ҡала
округының 14-се урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(14-се УДББМ МДББАУ)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№14 городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ № 14)

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

23.01.2026 й. № 17 23.01.2026 г.

Об утверждении плана по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы в 2026 году

В целях реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации, на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года №1828—р п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования и сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы в 2026 году МОАУ СОШ № 14 (далее — План) (приложение).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию данного Плана педагога-библиотекаря Нурисламову Ф.М
3. Хабибуллиной И.Ф., ответственному лицу за сайт школы, разместить утвержденный План на сайте МОАУ СОШ № 14.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Р. Р.Нуртдинов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
DN: C=RU, S=Республика Башкортостан, STREET="ул. Строителей, д. 3", T=Директор, OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ОГРН=1020201862988, СНИЛС=12685149573, ИНН ЮЛ=0264012658, ИНН=024300515307, E=mir.abgt78@mail.ru, G=Рустам Рамилевич, SN=Нуртдинов, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.01.23 10:10:54+05'00'

Приложение к приказу № 17 от 23.01.2026г.

План по развитию и модернизации школьной библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы МОАУ СОШ № 14

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на печатных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствование учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально- технической базы библиотеки.

Основная цель развития библиотеки - определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека - это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:
- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов интернет-публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Направление деятельности	**Сроки реализации**	**Ответственные исполнители**
1. Создание единого информационного пространства		
1. Формирование новых условий и расширение возможностей доступа к информации для пользователей	регулярно	Администрация, педагог-библиотекарь
2. Создание комфортной среды для всех участников образовательных отношений	постоянно	Администрация, педагог-библиотекарь
3. Обновление на сайте школы страницы о библиотеке	по мере необходимости	Ответственное лицо за сайт школы, педагог-библиотекарь
4. Проведение анализа состояния школьной библиотеки	ежегодно	Педагог-библиотекарь
2. Совершенствование кадрового обеспечения школьной библиотеки		
1. Участие в семинарах по вопросам школьных библиотек и информационно-библиотечных центров	Один раз в год	Педагог-библиотекарь
2. Стимулирование роста мастерства и квалификации педагога-библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация
3. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение		
1. Анализ текущего состояния материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения школьной	в течение года	Педагог-библиотекарь

библиотеки и разработка предложений по обновлению инфраструктуры		
2. Обновление печатных книгофондов и организация доступа к электронной библиотеке	в течение года	Педагог-библиотекарь
3. Предоставление информации о новых книгах, поступлениях книг, учебников, цифровых образовательных ресурсов	в течение года	Педагог-библиотекарь
4. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	в течение года	Педагог-библиотекарь
4. Инновационная деятельность и методическое сопровождение		
1. Взаимодействие школьной библиотеки с библиотеками города и других школ	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
2. Участие в проведении совместных конкурсов, акций, презентаций	в течение года	Педагог-библиотекарь, педагогический коллектив
5. Популяризация деятельности школьной библиотеки		
1. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры	постоянно	Педагог-библиотекарь
2. Участие в проектах и конкурсах	в течение года	Педагог-библиотекарь
3. Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения	в течение года	Педагог-библиотекарь
4. Создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг школьной библиотеки	регулярно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;

- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами МОАУ СОШ №14 по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей посредством единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.