

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы кала округының
14-се урта дөйөм белем биреү
мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(14-се УДББМ МДББАУ)



Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение средняя
общеобразовательная школа
№14 городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ № 14)

П Р И К А З

07 май 2026

№ 92

Об организации оздоровительного детского лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха и лагеря с различной тематической направленности (профильного) в 2025-2026 учебном году

На основании постановления администрации городского округа город Нефтекамск от 06 апреля 2026г. № 1021 «Об обеспечении летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2026 году», приказа МКУ УО № 267 от 30.04.2026г., заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МОАУ СОШ № 14:
 - с 22.06. по 15.07.2026 г. оздоровительный лагерь с дневным пребыванием с обучающимися в количестве 75 человек продолжительностью 21 день;
 - с 22.06. по 03.06.2026 г. – детский лагерь труда и отдыха с обучающимися в количестве 25 человек продолжительностью 10 дней;
 - с 22.06. по 09.07.2026 г. – детский лагерь с различной тематической направленности (профильный) с обучающимися в количестве 30 человек продолжительностью 14 дней.

2. Утвердить список сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:

- 1) Горшкова А.В. - начальник лагеря
- 2) Ирдубаева Т. Е. – старший вожатый
- 3) Калиева Л.Ш. - воспитатель 1 отряда
- 4) Давлетбаева И.В. – воспитатель 1 отряда
- 5) Лукманова А. А.- воспитатель 2 отряда
- 6) Дуйсенова Р.Т. – воспитатель 2 отряда
- 7) Исламова Э.К. – воспитатель 3 отряда
- 8) Арсланова А. З. - воспитатель 3 отряда

- 9) Гареева Е. С. – инструктор по физвоспитанию
- 10) Шаяхметова Л. Р. - тех. персонал
- 11) Фахретдинова Ф. Х. - тех. персонал
- 12) Закирова Г. Р. - фельдшер школы
- 13) Илинбаева Л. И. - заместитель директора по АХЧ
- 14) Гайниева И. Ф. - ответственный за охрану труда

3. Утвердить список сотрудников лагеря труда и отдыха в следующем составе:

- 1) Аникина З. З. - начальник лагеря
- 2) Ковальска К. З. - воспитатель 1 отряда
- 3) Казиханова Р. Р. - воспитатель 2 отряда

4. Утвердить список сотрудников лагеря различной тематической направленности (профильный) в следующем составе:

- 1) Кузнецова Е. А. - начальник лагеря
- 2) Якупов Д. М. - инструктор по физической культуре
- 3) Мухаметдинов Л. Ф. – воспитатель

5. Сформировать отряды лагеря с дневным пребыванием из детей в возрасте от 7 до 12 лет с количеством:

- 1 отряд – 25 человек
- 2 отряд – 25 человек
- 3 отряд - 25 человек

Сформировать отряды лагеря труда и отдыха из детей в возрасте от 14 лет с количеством:

- 1 отряд – 13 человек
- 2 отряд – 12 человек

Сформировать отряды лагеря различной тематической направленности (профильный) из детей в возрасте от 9 до 14 лет с количеством:

- 1 отряд – 15 человек
- 2 отряд – 15 человек

5. Утвердить списочный состав обучающихся в количестве 75 чел. – лагерь с дневным пребыванием, 25 чел. – лагерь труда и отдыха, 30 чел. – лагерь различной тематической направленности (профильный).

6. Установить продолжительность пребывания детей в день из расчета 6 часов с 08.30 до 14.30 при получении двухразового питания.

7. Назначить ответственных лиц за организацию летней оздоровительной работы, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за сохранность жизни и здоровья детей и за проведение инструктажей с воспитанниками: Горшкову А.В.- начальника лагеря с дневным пребыванием, Аникину З. З. – начальника лагеря труда и отдыха, Кузнецову Е. А. – начальника лагеря различной тематической направленности (профильный).

8. Воспитателям отрядов лагерей целенаправленно работать с обучающимися и их родителями (законными представителями) по привлечению ребят в лагерь и до 26 мая укомплектовать отряды.

9. Объектами местонахождения лагерей определить:

- лагерь с дневным пребыванием - 1 этаж, кабинеты № 4,8,9,10
- лагеря труда и отдыха - кабинет № 6

- лагерь различной тематической направленности (профильный) – кабинеты № 5,7.

Подготовить к эксплуатации вспомогательные помещения: гардероб №1 (1 этаж), малый спортивный зал (2 этаж), медкабинет (1 этаж).

10. Начальникам лагерей Горшковой А.В., Аникиной З. З., Кузнецовой Е. А. до 11 мая предоставить директору МОАУ СОШ №14 Нуртдинову Р.Р. всю документацию на утверждение и совместно с заместителем директором по АХЧ Илинбаевой Л.И. подготовить к приемке закрепленные помещения.

11. Заместителю директора по АХЧ Илинбаева Л.И. обеспечить лагерь труда и отдыха необходимым инвентарем.

12. Ответственность за пожарную безопасность во время летней оздоровительной кампании возложить на заместителя директора по АХЧ Илинбаеву Л.И.

13. Гайниевой И. Ф. ответственному лицу по охране труда провести инструктажи с сотрудниками лагерей по охране труда и технике безопасности, правилам дорожного движения, при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, правилам поведения на природе, соблюдение санитарных норм и правил с регистрацией в соответствующих журналах.

14. Заместителю директора по АХЧ Илинбаевой Л.И.:

- провести обучение всех работников по пожарной безопасности;
- ежедневно проверять школьную территорию и школу на сомнительные предметы;
- держать запасные выходы свободными.

15. Хафизовой А. И. организовать работу по созданию условий для отдыха и оздоровления детей–сирот, детей–инвалидов, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой, детей из многодетных, малообеспеченных, неполных и приемных семей, из семей беженцев, вынужденных переселенцев, безработных граждан, детей участников СВО.

16. Социальному педагогу Исмагиловой А. Ф. провести работу по трудоустройству с подростками 14-18 лет девиантного поведения, состоящими на профилактическом учете, детей участников СВО. Создать совместно с Центром занятости населения условия по трудоустройству подростков, предоставив им временные рабочие места.

17. Утвердить сумму питания в лагере с дневным пребывание, лагере труда и отдыха, лагеря различной тематической направленности (профильный) в размере 162,00 рублей.

18. Общее руководство по организации летнего отдыха детей возложить на заместителя директора по ВР Хафизову А.И.

Директор



Р.Р. Нуртдинов